



**Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Seksyen HRMIS**

SIRI PANDUAN



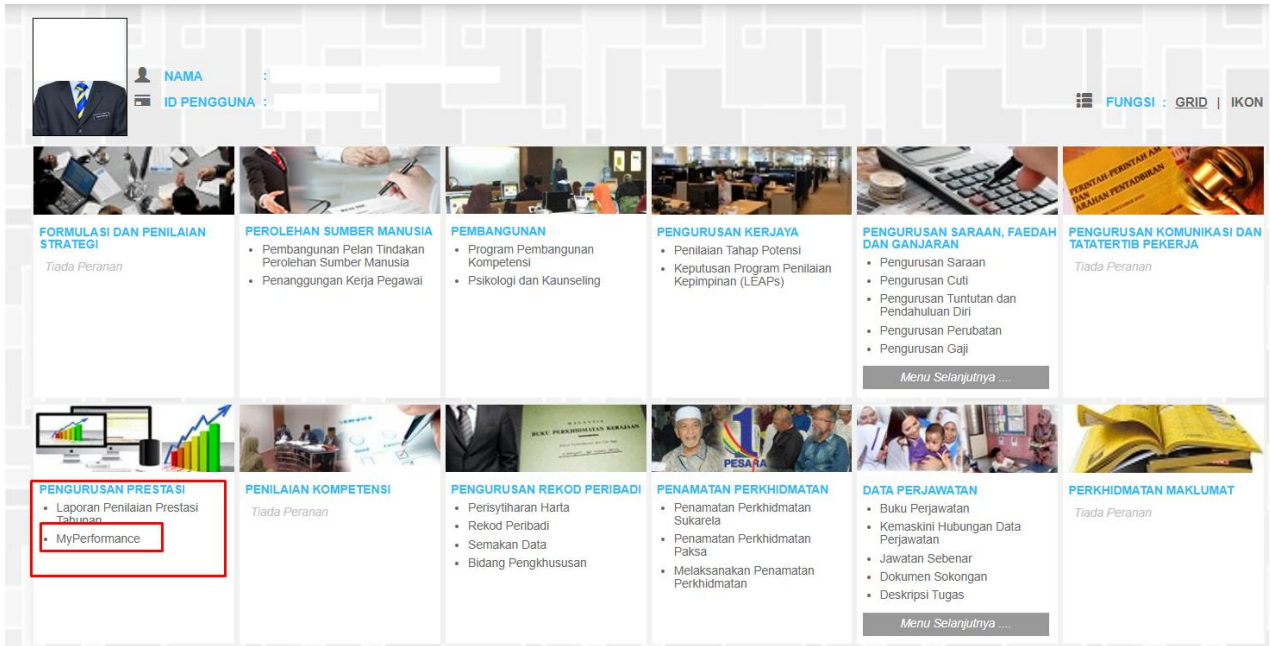
SUBMODUL MYPERFORMANCE (PENYEDIAAN SASARAN KERJA UTAMA)

**Seksyen HRMIS
2025**

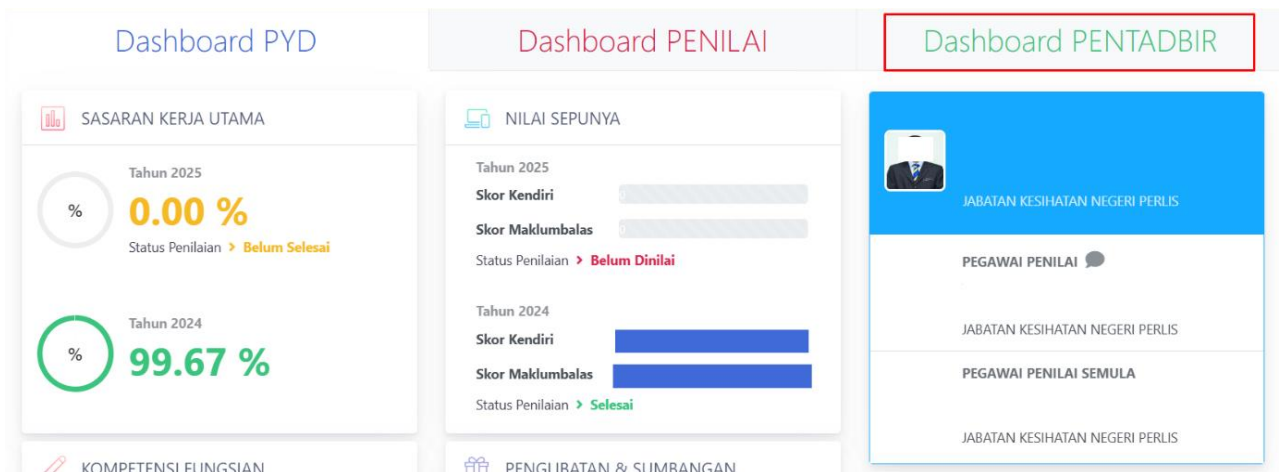
BIL	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1	Tatacara pelaksanaan Submodul MyPerformance (Sasaran Kerja Utama – SKU) oleh Pegawai Penilai (PP)	2

Tatacara pelaksanaan Submodul MyPerformance (Sasaran Kerja Utama – SKU) oleh Pegawai Penilai (PP).

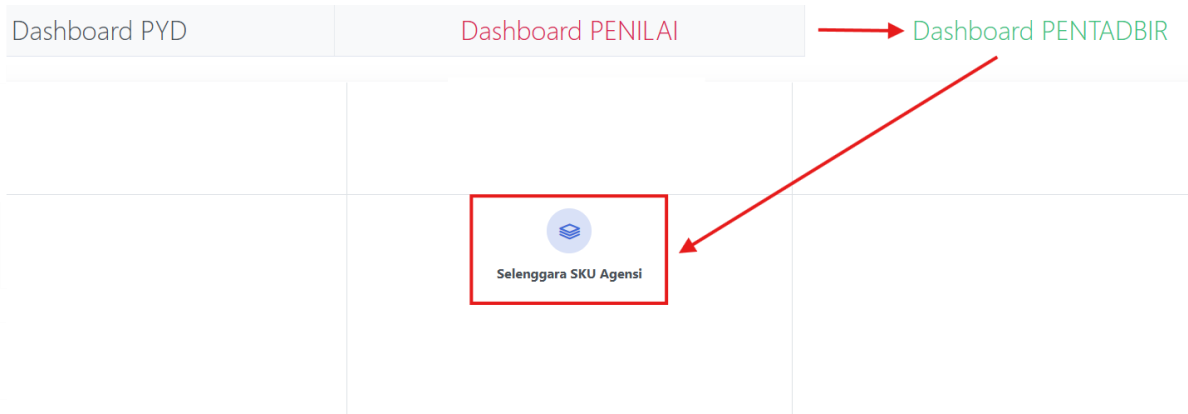
1. Klik “MyPerformance”



2. Klik “Dashboard Pentadbir”



3. Klik “Selenggara SKU Agensi”



4. Pilih “Unit Organisasi” dan Senarai SKU yang terlibat.

Agensi : JABATAN KESIHATAN NEGERI PERLIS
(PAP02-123-141-000-000-000-0000)

Unit Organisasi * : **JABATAN KESIHATAN NEGERI PERLIS : PAP02-123-141-000-000-000-0000**
(JABATAN KESIHATAN NEGERI PERLIS)

Tahun Penilaian * : 2025

Senarai SKU : **Sila Pilih**

Sila Pilih

Carian SKU

Sila Pilih

- Pengukuhan dasar dan perkhidmatan penjagaan kesihatan yang holistik.
- Pengukuhan tadbir urus kesihatan yang berkualiti dan proaktif.
- Pembangunan modal insan secara inklusif.
- Pembangunan infrastruktur dan fasiliti kesihatan yang kondusif.
- Pemeriksaan khidmat sokongan dan teknikal kesihatan yang mampan.

[KULU](#) [Muat Turun Template SKU](#)

5. Klik “1.0” (Nombor SKU) untuk menambah atau mengemaskini sub SKU.

SELENGGARA SKU AGENSI
BuCd yang dipaparkan adalah merujuk kepada BuCd agensi.

Agensi : JABATAN KESIHATAN NEGERI PERLIS
(PAP02-123-141-000-000-000-0000)

Unit Organisasi * : **UNIT SUMBER MANUSIA : PAP02-123-141-000-000-000-0000**
(JABATAN KESIHATAN NEGERI PERLIS)

Tahun Penilaian * : 2025

Senarai SKU : **Pengukuhan tadbir urus kesihatan yang berkualiti dan proaktif.**
Carian

[Muat Turun Contoh SKU](#) [Muat Turun Template SKU](#) [Carian Pegawai](#) [Must Naik SKU](#)

Bil.	SENARAI SKU / SUB SKU	PERATUS	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
1.0	Pengukuhan tadbir urus kesihatan yang berkualiti dan proaktif. <i>(SKU Dirancang)</i>		
1.1	Pencapaian Modul Data Perjawatan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	[Senarai pegawai]
1.2	Bilangan Mesyuarat Lembaga Talatertib Kumpulan Sokongan (No. 2) Jabatan Kesihatan Negeri Perlis diadakan. <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 4.00 Normal	[Senarai pegawai]
1.3	Menyemak Laporan Penerimaan Hadiah di hantar ke Unit Integriti KKM <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 1.00 Normal	[Senarai pegawai]

6. Tambah sub SKU

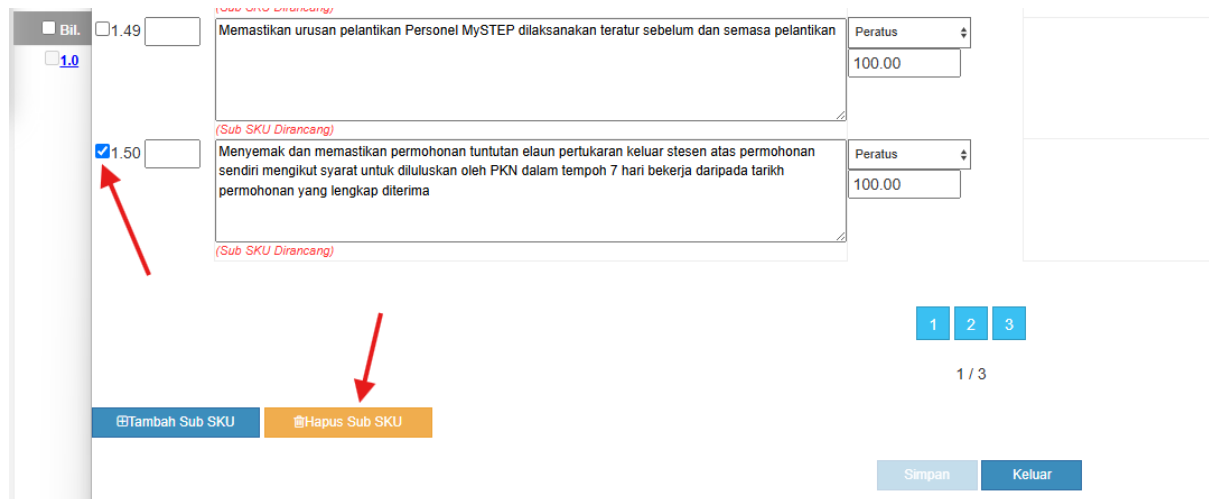
Klik “Tambah Sub SKU” untuk menambah sub SKU dan Klik “Simpan”

Nota: Paparan senarai pegawai hanya akan terpapar selepas sub SKU yang diwujudkan telah disimpan.

7. Klik “Tambah Pegawai” untuk memasukkan nama pegawai yang terlibat dengan tugas sub SKU tersebut.
 Klik “Senarai Pegawai” untuk melihat senarai pegawai yang terlibat dengan tugas sub SKU tersebut.
 Klik “Hapus Pegawai” untuk menghapus nama pegawai dari senarai tugas sub SKU tersebut.



8. Hapus sub SKU
 Klik “Petak” pada senarai sub SKU yang ingin dihapuskan.



UNIT Sumber Manusia (Seksyen HRMIS)
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi. 01000 Kangar, Perlis

Tel: 04-9773333
<https://jknperlis.moh.gov.my>